

毎月10日必着

記入日： 年 月 日

## 会員退会届

受 付

一般財団法人 熊本市勤労者福祉センター  
理 事 長 様

請 求 者	事業所名	事業所番号					
	所在地						
	電話番号	今回の退会者数  人					
	事業主名 (代表者氏名)						

印)→  
印の右側に押印

No.	会員番号	氏 名	退 会 理 由	※注 退会届の詳細は、 退職日にか つた日にか かかわらな い基準とし て、事務局 に書類が 送付されて います。 ご覧くださ い。
1			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
2			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
3			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
4			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
5			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
6			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
7			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
8			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
9			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
10			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	

※毎月10日必着分は前月末退会、11日以降到着分は当月末退会とします。

※退会手続完了に対する事務局からの通知はありません。

※FAX、メール（PDFを soumu@fureau.net へ）、郵送、持参にて届出ください。

（注1）会員証は返却（郵送・持参）ください。

（注2）事業所退会の場合はふれあう共済事務局へご連絡ください。