

資格・検定試験受験補助の申請について

- 補助対象**
- ・会員本人（年度内2回まで ※年度：4月1日～翌年3月31日）
 - ・事務局が指定する32試験のみ

対象試験

①介護福祉士	⑰情報技術者試験（基本・応用）
②社会福祉士	⑱MOS
③ケアマネージャー（介護支援専門員実務研修受講試験）	⑲ITパスポート
④福祉住環境コーディネーター検定（1～3級）	⑳秘書検定（3級単独受検は補助条件を満たさないため不可）
⑤衛生管理者（1・2種）	㉑日本漢字能力検定（1・準1級）
⑥社会保険労務士	㉒英検（1～3級）
⑦宅地建物取引士	㉓TOEIC
⑧保育士	㉔日商簿記検定（1・2級）
⑨調理師	㉕ファイナンシャルプランニング技能検定（1・2級）
⑩建築士	㉖リテールマーケティング検定（1～3級 販売士）
⑪建設業経理士	㉗カラーコーディネーター検定（スタンダード・アドバンス）
⑫毒物劇物取扱者	㉘ビジネス実務法務検定（1～3級）
⑬電気工事士（1・2種）	㉙ビジネスマネージャー検定
⑭危険物取扱者（甲・乙種）	㉚DC（企業年金総合）プランナー
⑮土木施工管理技術検定（1・2級）	㉛環境社会（eco）検定
⑯排水設備工事責任技術者資格認定試験	㉜熊本・観光文化検定（1・2級）

補助金額 1回 2,000円

請求期限 受験日から2ヵ月以内

必要書類 ●給付・補助金請求書【原本】

- 添付書類：試験名、試験日、会員本人フルネームの記載がある下記①～③のいずれか（コピー可）
- ①受験票 ②試験結果 ③受験料領収書

注意事項

- 1) 上記添付書類がない場合、受付はできかねます。
- 2) 受験料が4,000円以上であること。
- 3) 添付書類の返却を希望する方は付箋等で「返却希望」と明記し、切手を貼り、返送先住所（事業所または個人宅）を記載した封筒を同封してください。

請求方法

「給付・補助金請求書」と添付書類を事業所を通してふれあう共済事務局まで郵送または持参ください（FAX不可）。毎月15日必着（到着）分を、不備がなければ、当月月末に登録された事業所口座に振込みます。