

毎月10日必着

記入日： 年 月 日

会員退会届

受 付

一般財団法人 熊本市勤労者福祉センター
理 事 長 様

請 求 者	事業所名	事業所番号					
	所在地						
	電話番号	今回の退会者数 人					
	事業主名 (代表者氏名)						

No.	会員番号	氏 名	退 会 理 由	<p style="text-align: center;">※注</p> <p>退会届の詳細は、下のかきかき基準とせず、事務局に書類が 退職日にかかるとして処理します。 退職日にかかるとして処理します。 退職日にかかるとして処理します。 退職日にかかるとして処理します。 退職日にかかるとして処理します。 退職日にかかるとして処理します。 退職日にかかるとして処理します。 退職日にかかるとして処理します。 退職日にかかるとして処理します。 退職日にかかるとして処理します。 退職日にかかるとして処理します。</p>
1			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
2			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
3			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
4			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
5			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
6			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
7			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
8			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
9			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	
10			1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. その他	

※毎月10日必着分は前月末退会、11日以降到着分は当日末退会とします。
 ※退会手続完了に対する事務局からの通知はありません。
 ※届出は郵送または窓口へ (FAX不可)
 (注1) 会員証を添付してください。
 (注2) 事業所退会の場合はふれあう共済事務局へご連絡ください。