

毎月10日必着

記入日： 年 月 日

会員退会届

一般財団法人 熊本市勤労者福祉センター  
理 事 長 様

請 求 者	事業所名	事業所番号					
	所在地						
	電話番号	今回の退会者数  人					
	事業主名 (代表者氏名)						

No.	会員番号	氏 名	退 会 理 由	その他
1			1. 退職 2. 死亡 3. その他	その他 ・異動 ・職位変更等  <b>※注</b> 退職日にかかわらず事務局に書類が 届いた日を基準として処理します。 詳細は下の太枠内をご覧ください。
2			1. 退職 2. 死亡 3. その他	
3			1. 退職 2. 死亡 3. その他	
4			1. 退職 2. 死亡 3. その他	
5			1. 退職 2. 死亡 3. その他	
6			1. 退職 2. 死亡 3. その他	
7			1. 退職 2. 死亡 3. その他	
8			1. 退職 2. 死亡 3. その他	
9			1. 退職 2. 死亡 3. その他	
10			1. 退職 2. 死亡 3. その他	

※毎月10日必着分は前月末退会、11日以降到着分は当月末退会とします。  
 ※退会手続完了に対する事務局からの通知はありません。  
 ※オンラインフォーム、FAX、郵送、持参にて届出ください。(二重提出不要)  
 (注1) 会員証は返却(郵送・持参)ください。  
 (注2) 事業所退会の場合はふれあう共済事務局へご連絡ください。