

**FAX不可**  
(届出は郵送または窓口へ)

毎月15日必着

年 月 日

**給付・補助金/永年褒賞記念品 請求書**

一般財団法人 熊本市勤労者福祉センター 理事長 様

請求者	事業所名	事業所番号			
	事業主名 (代表者氏名)	電話番号			
	所在地				

受 付

**委任状** 事業主の請求についても、下記に記入・押印ください。

私は、上記の者を請求者として定め給付・補助金、永年褒賞記念品の請求、受領に関して委任します。

会員番号	会員氏名	印
------	------	---

印影が不鮮明な場合、重ならないように再度押印ください。  
全体的に薄い、滲んでいる、文字が欠けている→再押印

本人死亡(弔慰金)の場合も会員氏名を記入

請求する項目1つに○印を記入してください。

請求金額 (訂正不可)				円
----------------	--	--	--	---

↓ 複数の申請をする場合は、請求書を分けてご提出ください。

永年褒賞の場合は請求金額記入不要

○	項目	金額	内容	備考
	成人祝金	10,000円	会員の生年月日 年 月 日	
	結婚祝金 配偶者氏名 ( )	10,000円	入籍日 年 月 日	氏名変更がある場合「変更届」必須
	出産祝金 子の氏名 ( )	10,000円	出生日 年 月 日	
	小学校入学祝金 子の氏名 ( )	5,000円	小学校名 ( ) 小学校 入学年 ( ) 年 4月入学	会員と子の姓が異なる場合電話で確認する必要があります
	中学校卒業祝金 子の氏名 ( )	10,000円	中学校名 ( ) 中学校 卒業年 ( ) 年 3月卒業	
	結婚25周年祝金 配偶者氏名 ( )	15,000円	入籍日 年 月 日	
	傷病見舞金	10,000円	傷病名 ( ) 受診病院名 ( ) 休職・欠勤期間 年 月 日～ 年 月 日	内容に不明点があったときは確認する場合があります
	死亡弔慰金【本人】	入会15年以上 70,000円	死亡日 年 月 日 入会日 年 月 日	添付書類 必須 会員退会届 必須
	事務局記入：__月末退会	入会15年未満 50,000円	相続人氏名 ( ) 会員から見た続柄に○→ 配偶者・子・親・	
	死亡弔慰金【配偶者】	30,000円	死亡者氏名 ( ) 会員から見た続柄に○→ 夫・妻 死亡日 年 月 日	添付書類 必須
	死亡弔慰金【一親等血族】	10,000円	死亡者氏名 ( ) 会員から見た続柄に○→ 実父・実母・実子 死亡日 年 月 日	添付書類 必須
	宿泊施設利用補助 ※	1,500円	宿泊期間 年 月 日～ 年 月 日	添付書類 必須
	人間ドック受診補助 ※	5,000円	生年月日 年 月 日【 歳】 受診日 日帰 年 月 日 宿泊 年 月 日～ 年 月 日 受診料金 ( ) 円 15,000円(税別)以上	添付書類 必須
	コンサート・マラソン等 利用補助 ※	1,500円	利用日 年 月 日	添付書類 必須
	資格・検定試験受験補助	2,000円	受験日 年 月 日	添付書類 必須
	サンライフ熊本 講座・施設利用補助 【会員】 【一親等以内の同居家族】	2,000円 *1回2,000円 以下の支払い はその金額 教材費自己負担	講座終了日・施設利用日 年 月 日 講座名・利用施設名 ( ) 同居家族参加の場合 家族氏名 ( ) 会員から見た続柄に○→ 配偶者・父・母・子	添付書類 必須
	永年褒賞(5年・10年・20年)※ 該当年数1つに○印を記入	カタログギフト	発生年月 年 月 (ふれあう共済に加入してから5年・10年・20年を迎えた年月)	翌月10日頃までに事業所宛てに送付

- 添付書類は請求一覧(P3～P9)で必ずご確認ください。
- 請求書に不備等があった場合や事由発生前の申請については請求書を返送します。
- ※印がある項目を2名以上で申請するときは「ふれあう共済HP」から専用別紙(P18,P19参照)がダウンロードできます。
- 振込日、振込金額、内訳について通知はありません。振込日：毎号の会報誌P12に記載
- 振込名義：キンロウシヤフクシセンター