

資格・検定試験受験補助の申請について

- 補助対象**
- ・会員本人（年度内2回まで ※年度：4月1日～翌年3月31日）
 - ・下記31試験のみ

対象試験

①介護福祉士	⑰情報技術者試験（基本・応用）
②社会福祉士	⑱MOS
③ケアマネージャー（介護支援専門員実務研修受講試験）	⑲ITパスポート
④福祉住環境コーディネーター検定（1～3級）	⑳秘書検定（3級単独受検は補助条件を満たさないため不可）
⑤衛生管理者（1・2種）	㉑日本漢字能力検定（1～2級）
⑥社会保険労務士	㉒英検（1～3級）
⑦宅地建物取引士	㉓TOEIC
⑧保育士	㉔日商簿記検定（1・2級）
⑨調理師	㉕ファイナンシャルプランニング技能検定（1・2級）
⑩建築士	㉖リテールマーケティング検定（1～3級 販売士）
⑪建設業経理士	㉗カラーコーディネーター検定（スタンダード、アドバンス）
⑫毒物劇物取扱者	㉘ビジネス実務法務検定（1～3級）
⑬電気工事士（1・2種）	㉙ビジネスマネージャー検定
⑭危険物取扱者（甲・乙種）	㉚DC（企業年金総合）プランナー
⑮土木施工管理技術検定（1・2級）	㉛環境社会（eco）検定
⑯排水設備工事責任技術者資格認定試験	

補助金額 1回 2,000円

請求期限 受験日から2ヵ月以内

提出書類 ●補助金請求書

- 添付書類：試験名、試験日、会員本人フルネームの記載がある下記①～③のいずれか（コピー可）
- ①受験票 ②試験結果 ③受験料領収書

注意事項

- 1) 受験料が4,000円以上であること。
※指定資格・検定試験に変更があった場合、ふれあう共済ホームページでお知らせします。
- 2) 会員本人が受験したものであること（料金を支払っても受験していないものは不可）。
- 3) 上記添付書類がない場合、受付はできかねます。
- 4) 添付書類は「コピー可」です。原本を提出された場合はご返却できかねます。

請求方法

「補助金請求書」と添付書類を事業所を通してご提出ください。毎月15日必着（到着）分を、不備がなければ、当月月末に登録された事業所口座に振込みます。