

記入例

宿泊施設利用補助・コンサート等利用補助・人間ドック受診補助 複数名(2名以上)でご請求の場合

一般財団法人 熊本市勤労者福祉センター 理事長 様

請求者	事業所名	株式会社 ふれあう商事	事業所番号	〇〇〇〇〇
	事業主名 (代表者氏名)	代表取締役 ふれあう 太郎	電話番号	096-000-0000
	所在地	熊本市中央区黒髪〇-〇-〇		

受付

委任状 事業主の請求についても、下記に記入・押印ください

押印をお忘れなく

私は、上記の者を請求者として定め給付・補助金、永年褒賞記章等の請求、支障に関し委任します。

会員番号	会員氏名	記入・押印不要 (印)	印影が不鮮明な場合、重ならないように再度押印ください。 全体的に薄い、滲んでいる、文字が欠けている→再押印
------	------	-------------	--

請求項目	請求金額	内容	備考
結婚祝金 配偶者氏名 ()	10,000円	入籍日 年 月 日	
出産祝金 子の氏名 ()	10,000円	出生日 年 月 日	
小学校入学祝金 子の氏名 ()	5,000円	小学校名 () 小学校 入学年 () 年 4月入学	会員と子の姓が異なる場合 電話で確認することがあります
中学校卒業祝金 子の氏名 ()	10,000円	中学校名 () 中学校 卒業年 () 年 3月卒業	
結婚25周年祝金 配偶者氏名 ()	15,000円	入籍日 年 月 日	
傷病見舞金	10,000円	傷病名 () 受診病院名 () 欠勤期間 年 月 日～ 年 月 日	内容に不明点があったときは 確認する場合があります
死亡弔慰金 【本人】	入会15年以上 70,000円 入会15年未満	死亡日 年 月 日 入会日 年 月 日 相続人氏名 () (印) 続柄に○→ 配偶者・子・親・ () 夫・妻 年 () 実父・実母	添付書類 必須 会員退会届 必須
宿泊施設利用補助 ※	1,500円	宿泊期間 年 月 日～ 年 月 日	添付書類 必須
人間ドック受診補助 ※	5,000円	生年月日 年 月 日【 歳】 受診日 日帰 年 月 日 宿泊 年 月 日～ 年 月 日 受診料金 () 円 15,000円(税別)以上	添付書類 必須
コンサート・マラソン等 利用補助 ※	1,500円	利用日 年 月 日	添付書類 必須
資格・検定試験受験補助	2,000円	受験日 年 月 日	添付書類 必須
サンライフ熊本 講座・施設利用補助 【会員】 【一親等以内の同居家族】	2,000円 *1回2,000円 以下の支払い はその金額 教材費自己負担	講座終了日・施設利用日 年 月 日 講座名・利用施設名 () 同居家族参加の場合 家族氏名 () 会員から見た続柄に○→ 配偶者・父・母・子	添付書類 必須
永年褒賞 (5年・10年・20年) ※ 該当年数に○をつけてください	カタログギフト	発生年月 年 月 (ふれあう共済に加入してから5年・10年・20年を迎えた年月)	翌月10日頃までに 事業所宛てに 送付

別紙にご記入ください
※別紙は利用せず、お一人一枚こちらの
請求書を作成いただいても結構です

金額訂正は不可ですので
誤った金額をご記入された
場合は再度作成してください

請求項目1つに○印をつけてください
請求項目が複数ある場合は請求書を
分けてご提出ください

記入不要
別紙にご記入ください

- 添付書類は請求一覧 (P3～P9) で必ずご確認ください。
- 請求書に不備等があった場合や事由発生前の申請については請求書を返送します。
- ※印がある項目を2名以上で申請するときは「ふれあう共済 HP」から専用別紙がダウンロードできます。

別紙 記入例

(P18、P19 掲載)

別紙

永年褒賞記念品を複数名で請求する場合は、この別紙をご利用ください

こちらの別紙だけではご申請いただけません

必ず「給付・補助金/永年褒賞記念品 請求書」に添付してください

【対象年ごと】に請求書と別紙を分けてご提出ください

この別紙を添付する場合、請求書にある委任状の記入は不要です

会員番号	0001	請求者氏名	ふれあう 太郎	
対象年	5年・10年・20年	発生年月	〇〇年 〇月	
会員番号	0002	請求者氏名	ふれあう 花子	
対象年	5年・10年・20年	ふれあう共済に加入してから5・10・20年を迎えた年月をご記入ください		
会員番号	0003	請求者氏名		
対象年	5年・10年・20年	発生年月	〇〇年 〇月	

該当年数1つに○印をつけてください

異なる対象年を一度に請求する場合は、請求書と別紙各々用紙を分けてご提出ください

別紙

宿泊施設利用補助
コンサート等利用補助
人間ドック受診補助

複数名で請求する場合は、この別紙をご利用ください

こちらの別紙だけではご申請いただけません

必ず「給付・補助金/永年褒賞記念品 請求書」に添付してください

【請求項目ごと】に請求書と別紙を分けてご提出ください

この別紙を添付する場合、請求書にある委任状の記入は不要です

会員番号	0001	請求者氏名	ふれあう 太郎		印影が不鮮明な場合、 重ならないように 再度押印ください。
利用(受診)期間(日)	押印をお忘れなく		※宿泊の場合、その最終日		
人間ドック受診 補助の場合のみ記入	→ T (S)	〇〇年〇月〇日【〇〇歳】	受診 料金	△△△△円	
会員番号	0002	請求者氏名	ふれあう 花子		印影が不鮮明な場合、 重ならないように 再度押印ください。
利用(受診)期間(日)	〇〇年 〇月 〇日		※宿泊の場合、その最終日		
人間ドック受診 補助の場合のみ記入	→ T (S)	〇〇年〇月〇日【〇〇歳】	受診 料金	△△△△円	