

別紙 記入例

(P18、P19 掲載)

別紙

永年褒賞記念品を複数名で請求する場合は、この別紙をご利用ください

こちらの別紙だけではご申請いただけません

必ず「給付・補助金/永年褒賞記念品 請求書」に添付してください

【対象年ごと】に請求書と別紙を分けてご提出ください

この別紙を添付する場合、請求書にある委任状の記入は不要です

会員番号	0 0 0 1	請求者氏名	ふれあう 太郎	
対象年	5年・10年・20年	発生年月	〇〇年 〇月	
会員番号	0 0 0 2	請求者氏名	ふれあう 花子	
対象年	5年・10年・20年	ふれあう共済に加入してから5・10・20年を迎えた年月をご記入ください		
会員番号	0 0 0 3	請求者氏名		
対象年	5年・10年・20年	発生年月	〇〇年 〇月	

該当年数1つに○印をつけてください

異なる対象年を一度に請求する場合は、請求書と別紙各々用紙を分けてご提出ください

別紙

宿泊施設利用補助
コンサート等利用補助
人間ドック受診補助

複数名で請求する場合は、この別紙をご利用ください

こちらの別紙だけではご申請いただけません

必ず「給付・補助金/永年褒賞記念品 請求書」に添付してください

【請求項目ごと】に請求書と別紙を分けてご提出ください

この別紙を添付する場合、請求書にある委任状の記入は不要です

会員番号	0 0 0 1	請求者氏名	ふれあう 太郎		 印影が不鮮明な場合、 重ならないように 再度押印ください。
利用(受診)期間(日)	押印をお忘れなく		※宿泊の場合、その最終日		
人間ドック受診補助の場合のみ記入	→ T (S)	〇〇年〇月〇日【〇〇歳】	受診料金	△△△△円	
会員番号	0 0 0 2	請求者氏名	ふれあう 花子		 印影が不鮮明な場合、 重ならないように 再度押印ください。
利用(受診)期間(日)	〇〇年 〇月 〇日		※宿泊の場合、その最終日		
人間ドック受診補助の場合のみ記入	→ T (S)	〇〇年〇月〇日【〇〇歳】	受診料金	△△△△円	